

Технологічна картка адміністративної послуги № 168
Реєстрація декларації про готовність об'єкта до експлуатації.

до Порядку проведення технічного обстеження і прийняття в експлуатацію індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків, господарських (присадибних) будівель і споруд, будівель і споруд сільськогосподарського призначення, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт

	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1.	Реєстрація документів, поданих одержувачем адміністративної послуги	Начальник відділу державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Слобожанської селищної ради, спеціалісти відділу державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Слобожанської селищної ради	Відділ державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Слобожанської селищної ради	Один робочий день
2.	Розгляд декларації	Начальник відділу державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Слобожанської селищної ради	Відділ державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Слобожанської селищної ради	Сім робочих днів
3.	Реєстрація декларації та її направлення одержувачу адміністративної послуги	Начальника відділу державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Слобожанської селищної ради, спеціалісти відділу державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Слобожанської селищної ради	Відділ державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Слобожанської селищної ради	Два робочі дні